



FONDAZIONE CASA FAMIGLIA PIER GIORGIO FRASSATI ETS

STRADA CIGALA 9, 10024 MONCALIERI (TO)

Tel. 011.682.83.94 - 648.50.30

E-mail: info@fondazionecasefamigliafrassati.it - casafassati@tiscali.it – PEC casafassati@pec.it

Codice fiscale n. 97539000014 – Partita Iva 10909120015

Iscritta al Registro regionale delle Persone giuridiche con il n° 9

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL SALONE POLIVALENTE DEL PRESIDIO “CASA-FAMIGLIA PIER GIORGIO FRASSATI” DI MONCALIERI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'utilizzo e la gestione della concessione in uso temporaneo del Salone Polivalente e dell'area adiacente dei servizi, delimitata dalla porta tagliafuoco in ferro, con ingresso da Strada Cigala, 7 – Moncalieri, del Presidio “Casa-Famiglia Pier Giorgio Frassati”.

ART. 2 - DESTINAZIONE, SOGGETTI BENEFICIARI E FINALITÀ

Il Salone è destinato ad ospitare attività esterne organizzate da soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di iniziative sociali, culturali ricreative e aggregative, per convegni, conferenze, dibattiti, riunioni non in contrasto con i fini istituzionali del Presidio e può essere concesso in uso a:

- enti pubblici e privati;
- associazioni, fondazioni senza fini di lucro, consorzi, comitati con o senza personalità giuridica;
- persone fisiche.

La trattazione delle tematiche degli incontri dovrà, in ogni caso, escludere ogni attività di carattere politico o partitico, salva diversa valutazione della Fondazione concedente.

Le iniziative, di norma, non debbono includere la commercializzazione, la contrattazione di prodotti e servizi, salva diversa valutazione della Fondazione concedente.

La Fondazione si riserva la facoltà discrezionale di concedere o meno l'uso del Salone, avuto riguardo alla coerenza della finalità per cui viene richiesto.

ART. 3 - MODALITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione, nel rispetto preminente della programmazione degli eventi propri della Fondazione organizzati nella Casa, compete al Consiglio Direttivo della Fondazione o a persona dallo stesso delegata.

Il richiedente dovrà compilare la richiesta di utilizzo del Salone Polivalente mediante l'apposito modulo predisposto (disponibile insieme al presente Regolamento sul sito internet della Fondazione www.casafassati.org) almeno trenta giorni prima della data di inizio della concessione. La firma del modulo implica l'accettazione del presente Regolamento.

La richiesta dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici ed il codice fiscale del richiedente;
- b) il nominativo del responsabile dell'evento;
- c) l'intestazione dell'evento con l'indicazione sommaria dei temi trattati;
- d) l'indicazione del giorno e della durata dell'adunanza;
- e) il numero previsto dei partecipanti, che non dovrà superare per motivi di sicurezza 60 unità;
- f) l'impegno del richiedente al risarcimento degli eventuali danni arrecati a cose o persone;
- g) l'impegno del richiedente a sollevare la Fondazione concedente da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'adunanza.

La Fondazione, entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'istanza, comunicherà per iscritto e tempestivamente per telefono o e-mail, l'accettazione o il rifiuto motivato della richiesta avanzata.

ART. 4 – CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO

La concessione dell'utilizzo del Salone Polivalente è accordata a titolo gratuito. È tuttavia prevista una donazione liberale a parziale rimborso dei costi di gestione (pulizia dei locali, servizi, riscaldamento, elettricità, uso della strumentazione tecnica e videoproiettore in dotazione).

ART. 5 – NORME DI UTILIZZO, ORARI, COMPOTAMENTO E SICUREZZA

Il Salone viene concesso nelle ottimali condizioni di allestimento e funzionalità e dovrà essere restituito nelle medesime condizioni.

Chi usufruirà del Salone dovrà prendere visione ed osservare le norme di comportamento e sicurezza e non arrecare, né direttamente né indirettamente, alcun disturbo agli abitanti della Casa.

È vietato l'accesso negli ambienti della Casa adiacenti all'area concessa per la manifestazione.

Non è consentito affiggere cartelli e striscioni sui muri del Salone salvo su appositi supporti.

Si dovrà procedere, a cura del fruitore dei locali, alla rimozione di qualsiasi oggetto impiegato.

È tassativamente vietato fumare.

L'orario ordinario giornaliero di utilizzo è previsto dal Lunedì al Sabato al mattino dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed al pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Eventuali richieste al di fuori di tali giorni ed orari potranno essere valutate a discrezione della Fondazione.

ART. 6 – ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA

L'eventuale annullamento della richiesta deve essere comunicata alla Fondazione per iscritto almeno tre giorni prima del previsto svolgimento della manifestazione.

ART. 7 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

La Fondazione ha facoltà, per casi di forza maggiore, di revocare la concessione accordata con provvedimento motivato, scritto ed, ove reso possibile dalle circostanze, con preavviso di almeno quarantotto ore prima della manifestazione.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del 12 febbraio 2018.